

सावकारी व्यवसायासाठीचा परवाना मिळविण्याकरीताच्या  
अर्जाचा नमुना

[www.youtube.com/techwithrahul](http://www.youtube.com/techwithrahul)

[www.shivbhumi.com](http://www.shivbhumi.com)

Join Following Telegram Group

<https://telegram.me/officialtechwithrahul>

नमुना क्रमांक १  
(नियम ३ पहा)

सावकारीच्या व्यवसायासाठी नवीन अनुज्ञप्ती/नूतनीकरण मिळण्याकरिता करावयाचा अर्ज

प्रति,

सावकाराचा

सहायक निबंधक :-

१	अर्जदाराचे पूर्ण नाव	
२	अर्जदाराचा पूर्ण पत्ता	
३	कंपनीचे व्यवस्थापन करणारे संचालक, व्यवस्थापक किंवा प्रमुख अधिकारी किंवा विधि संस्थापित न केलेल्या संस्थेच्या व्यक्ती (अर्जदाराच्या वतीने कार्य पार पाडणारे कोणी असल्यास, त्यांच्या पूर्ण पत्त्यासह) यांची नावे	
४	ज्या कार्यक्षेत्रासाठी अनुज्ञप्ती आवश्यक आहे. ते कार्यक्षेत्र.	
५	ज्या वर्षाकरिता अर्ज केला आहे त्या वर्षी अर्जदार व्यवसायात किती रक्कमेची भांडवली गुंतवणूक करू इच्छितो?	
६	शासनास अदा केलेल्या अनुज्ञप्ती शुल्काची रक्कम (कोषागार चलनाची प्रत जोडावी)	
७	जर अर्ज अनुज्ञप्ती नूतनीकरणासाठी असेल, तर मागील वर्षी व्यवसायात गुंतवलेल्या अधिकतम भांडवलाची रक्कम नमूद करावी.	
८	शासनास अदा केलेल्या तपासणी शुल्काची रक्कम (कोषागार चलनाची प्रत जोडावी)	
९	विहित नमुना म्हणजेच क्र. ४ ते ७ नुसार दफतर ठेवले आहे काय ?	
१०	मागील वर्षी वाटलेल्या कर्जाचा तपशील (अ) शेतकऱ्यांना - तारणी , विनातारणी (ब) बिगर शेतकऱ्यांना- तारणी, विनातारणी	संख्या..... रक्कम संख्या..... रक्कम
११	वसूल झालेली रक्कम (क) शेतकऱ्यांकडून १ मुद्दल २ व्याज ३ एकूण (ख) बिगर शेतकऱ्यांकडून १ मुद्दल २ व्याज ३ एकूण	
१२	वर्षा अखेरीस येणी बाकी रक्कम (क) शेतकऱ्यांकडून (ख) बिगर शेतकऱ्यांकडून	संख्या..... रक्कम संख्या..... रक्कम
१३	कोणत्या वर्षासाठी अर्जदाराच्या खतावण्या तयार आहेत ?	
१४	यापूर्वी अनुज्ञप्तीसाठी अर्ज केला होता काय ? केला असल्यास केव्हा, कोठे आणि त्याचा काय निकाल झाला ? कोणत्या कालावधीसाठी व त्याचा मुदत संपण्याचा दिनांक	

१५	जर अनुज्ञप्तीसाठी पूर्वी केलेला अर्ज मान्य केला असल्यास अनुज्ञप्तीचा क्रमांक व ज्या नावाने सावकारीचा व्यवसाय केला असेल ते नाव.	
१६	यापूर्वी अर्जदारास दिलेली अनुज्ञप्ती रद्द केली असल्यास अथवा निलंबित केली असल्यास अथवा न्यायालयाने पृष्ठांकित केली असल्यास? त्याचा सविस्तर तपशील अधिकाऱ्याचे अथवा न्यायालयाचे नाव, दिनांक व आदेशातील अटीसह नमूद करावा.	
१७	सावकारीचा व्यवसाय हाच अर्जदाराचा एकमेव व्यवसाय आहे काय? अथवा तो इतर धंदा /व्यवसाय करत असल्यास कोणता?	

प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या माहिती व विश्वासाप्रमाणे वर नमूद केलेली वस्तुस्थिती व माहिती खरी व सत्य आहे.

(अर्जदाराची स्वाक्षरी व दिनांक)

नमुना क्रमांक २  
(नियम ४ पहा)  
सावकाराची नोंदवही

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका ....., जिल्हा ..... यांचे कार्यालय

अ. क्र.	सावकाराचे नाव वडिलाचे किंवा पतीचे नाव, आडनाव व निवासाचा पूर्ण पत्ता	व्यवसायाच्या व्यवस्थापनासाठी जबाबदार व्यक्ती कोणतीही असल्यास पूर्ण नाव, वडिलांचे नाव, आडनाव	व्यवसायाच्या मुख्य ठिकाणाचा तपशील आणि शाखांचा तपशील	पूर्वीच्या अनुज्ञप्तीचा क्रमांक व दिनांक असल्यास	सध्याची अनुज्ञप्ती जारी केल्याचा दिनांक	अर्जाचा अनुक्रमांक
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

अनुज्ञप्ती रद्द केल्यास दिनांक व तपशील	अपील अधिकाऱ्यांचे आदेश असल्यास	कलम १९ (१)(बोन) (क) नुसार अनुज्ञप्ती रद्द अथवा निलंबित केल्यास किंवा कलम १९ (१) (बोन) (ख) नुसार अपात्रतेबाबत तपशील	एकूण बुबार अनुज्ञप्ती जारी केलेल्याचे दिनांक	सहायक निबंधकाची स्वाक्षरी	शेरा
(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)

१. अविभक्त हिंदू कुटुंबासाठी स्तंभ २ मध्ये अशा कुटुंबातील व्यवस्थापकाचे व प्रौढ सहदायाद व्यक्तींची पूर्ण नावे व पूर्ण निवासी पत्ता नोंदवावे. कंपनीच्या बाबतीत संचालकांचे व व्यवस्थापक किंवा प्रमुख अधिकारी यांची पूर्ण नावे व पूर्ण निवासी पत्ता नोंदवावे, नोंदणी न केलेल्या व्यक्तींच्या समूहाच्या बाबतीत सर्व व्यक्तींची पूर्ण नावे व पूर्ण निवासी पत्ता नोंदवावे.

२. अनुज्ञप्ती रद्द करण्याची स्तंभात नोंद घेताना अधिनियमाच्या कोणत्या कलमाअंतर्गत अनुज्ञप्ती रद्द केली आहे त्याची नोंद घ्यावी.

नमुना क्रमांक ३  
(नियम ९ पहा)

सावकाराची अनुज्ञप्ती

१	अनुज्ञप्तीचा क्रमांक	
२	सावकाराचे पूर्ण नाव व पत्ता	
३	सावकारी व्यवसायासाठी जबाबदार असलेल्या व्यक्तीचे नाव (व्यक्तीची नावे)	
४	भागीदाराची /सहदायादांची (संपूर्ण) नावे	
५	ज्या नावाने सावकारीचा व्यवसाय करण्यात येतो ते नाव	
६	ज्यासाठी अनुज्ञप्ती वेध आहे ते कार्यक्षेत्र.	
७	व्यवसायाच्या ठिकाणाचा पूर्ण पत्ता	..... तालुका ..... जिल्हा ..... पिन कोड .....
८	अनुज्ञप्ती वेध असल्याचा कालावधी	..... पासून ..... पर्यंत

महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ आणि त्या अंतर्गत नियमातील तरतुदीनुसार ही अनुज्ञप्ती देण्यात आली आहे.

ज्या जिल्हा निबंधकाने अनुज्ञप्ती दिली असेल अथवा विभागीय निबंधकाने अथवा महानिबंधकाने अथवा न्यायालयाने अनुज्ञप्ती धारकास आदेश दिल्यास तो आपली अनुज्ञप्ती स्वाधीन करील.

(मोहोर)

सावकाराचा जिल्हा निबंधक

दिनांक :

या पूर्वीचे पृष्ठांकन झाले असल्यास:

स्वाक्षरी

शेरा

नमुना क्रमांक ४  
(नियम १६ पहा)

नोटीस

दफ्तर व कागपत्रांच्या तपासणीनंतर श्री./श्रीमती ..... राहणार १ .....

..... तालुका ..... जिल्हा ..... जो वैध अनुज्ञप्तीशिवाय .....  
ठिकाणी सावकारीचा व्यवसाय करीत होता, अनुसूचीमध्ये वर्णन केलेली मालमत्ता श्री./श्रीमती .....  
याच्या ताब्यात आढळून आलेली आहे संबंधित मालमत्ता कर्जाचे तारण म्हणून त्यास ताबेगहाण ठेवण्यात आली होती.

उक्त मालमत्ता खाली सही करणाऱ्याच्या ताब्यात ज्या कर्जदाराने/कर्जदारांनी ताबेगहाण ठेवली होती, किंवा कर्जदाराचे निधन झाल्यास त्याचे/त्यांचे वारसास, त्यास/त्यांना परत करण्यासाठी आहे.

म्हणून नोटीस देण्यात येत आहे की, ज्या कर्जदाराने श्री./श्रीमती ..... यांचेकडे मालमत्ता ताबेगहाण ठेवली होती त्याने किंवा त्याच्या वारसांनी खाली सही करणाऱ्याकडे त्याचा/त्यांचा लेखी दावा आवश्यक पुराव्यासह मध्यान्हपूर्वी १०.३० ते मध्यान्होत्तर ५.३० पूर्वी कार्यालयीन दिवशी ..... पासून २० दिवसांचे आत सादर करावा. तदनंतर आलेल्या दाव्यांचा विचार केला जाणार नाही व मालमत्ता शासनाकडे महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ कलम १७ चे पोट-कलम (४) नुसार जमा करण्यात येईल.

उक्त मालमत्ता संबंधित दावेदारास पाहण्यासाठी कार्यालयीन वेळेत ..... पासून ..... पर्यंत उघडी असेल.

अनुसूची

(येथे मालमत्तेचे वर्णन नमूद करावे)

(स्वाक्षरी) .....

सावकाराचा जिल्हा निबंधक, जिल्हा

(पूर्ण पत्ता) .....

१. येथे पूर्ण पत्ता नमूद करावा.
२. येथे पूर्ण पत्ता नमूद करावा.
३. येथे पूर्ण पत्ता नमूद करावा.
४. येथे पूर्ण पत्ता नमूद करावा.
५. येथे सावकाराचे नाव नमूद करावे.
६. येथे सावकाराचे नाव नमूद करावे
७. येथे दैनिकात नोटीस प्रसिध्द झाल्याचा पहिला दिवस नमूद करावा.

नमुना क्रमांक ५  
(नियम १७ पहा)

कलम १८ अन्वये प्राप्त अर्जाची नोंदवही

जिल्हा : .....

अ.क्र.	कलम १८ अंतर्गत अर्ज प्राप्त झाल्याचा दिनांक	अर्जदाराचे नाव / नावे	गैर अर्जदाराचे नाव / नावे	स्थावर मालमत्तेचा संक्षिप्त तपशील	खरेदी खत, तारण, भाडेपट्टा नोंदविल्याचा दिनांक	अंतिम आदेशाचा दिनांक
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

नमुना क्रमांक ६  
(नियम १८ पहा  
रोकड वही

जमा-----

संवितरण-----

दिनांक	तपशील	खाते वही पृष्ठ	रक्कम	दिनांक	तपशील	खाते वही पृष्ठ	रक्कम
			रु. पैसे				रु. पैसे
	पुढे चालू						
	..... यांचेकडून गहाण बंधपत्रावरील दिनांक ..... पासून ..... पर्यंत व्याज मिळाले				कर्जाऊ रक्कम ..... रु. सी.एफ. शिलकेवर ..... व्याज ..... द.सा.द.शे. पुढे घेतला		
	शिल्लक पुढे चालू						

वस्तू रुपाने दिलेल्या कर्ज व्यवहाराच्या नोंदी करतांना कर्जाने दिलेल्या वस्तूचे प्रत्येक व्यवहाराच्या दिनांकाला असलेले बाजार मूल्य स्पष्टपणे नोंदवावे.



नमूना क्रमांक ७  
(नियम १८ पहा)  
रोकड वही

दिनांक :

जमा :

नावे :

रक्कम	तपशील	रक्कम	तपशील
रु. पैसे		रु. पैसे	
....	मागील शिल्लक पुढे चालू शिल्लक रक्कम पुढे घेतली	-----	----- -----

टीप.—सोयीस्कर रितीने खातेवही पृष्ठ क्र. नोंदविण्यात यावा.

नमुना क्र. ८  
(नियम- १८ पहा)  
खातेवही

खातेवही पृष्ठ क्र. : .....

कर्जदाराचे नाव : .....

कर्जदाराचा पूर्ण पत्ता : .....

जमा				नावे			
रक्कम (१)	दिनांक (२)	रोकड वहितील संबंधित नोंदीचा पृष्ठ क्र. (३)	तपशील (४)	रक्कम (५)	दिनांक (६)	रोकड वहितील संबंधित नोंदीचा पृष्ठ क्र. (७)	तपशील (८)
		एकूण जमा				एकूण नावे	

उतारा

मुद्दल

व्याज

नावे (वर्षभरात)

वसुली (वर्षभरात)

निव्वळ येणे शिल्लक

पुढे घेतली.

नमुना क्र. ९  
(नियम- १८ पहा)  
खातेवही

कर्जदाराचे नाव व पत्ता : .....

खाते : .....

खातेवही पृ. क्र. ....

दिनांक	कर्जाने दिलेली मुद्दल रक्कम किंवा नावे रक्कम	खाते उतारा व कर्जाचे पासबुक पुरविल्याबद्दलच्या शुल्काची येणे रक्कम	भरणा केलेली अथवा जमा केलेली रक्कम			
			मुद्दल	व्याज	खाते उतारा व कर्जाचे पासबुक पुरविल्याबद्दलच्या शुल्काची रक्कम	एकूण
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

प्रत्येक व्यवहारानंतर येणे शिल्लक			व्याजाच्या गणनेचा तपशील			शेरा
मुद्दल	व्याज	खाते उतारा व कर्जाचे पासबुक याकरिता शुल्क	येणे मुद्दल	दिवस	वसूल केलेल्या व्याजाची रक्कम	
(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)

नमुना क्र. १०

(नियम- १८ पहा)

कर्जाच्या सद्यस्थितीचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र

१. कर्जदाराचे नाव : .....
२. पत्ता : .....
३. कर्जदाराचा व्यवसाय कृषी / कृषीतर
४. कर्जाचा प्रकार- तारण/विनातारण  
खातेवही क्र. किंवा खाते क्रमांक :
  १. कर्जाची रक्कम
  २. कर्जाची तारीख
  ३. कर्जाची मुदत पूर्ण झाल्याचा दिनांक, कोणतीही असल्यास
  ४. व्याजाचा दरसाल दरशेकडा दर
  ५. तारणाचे स्वरूप आणि तपशील(वजन,अंदाजित मूल्य इत्यादी.)
  ६. कागदपत्रांचा तपशील, काही असल्यास
  ७. ज्यावर कर्ज देण्यात आलेले आहे अशा विशेष शर्ती
  ८. इतर संबंधित माहिती
- सावकाराचे नाव व पत्ता : .....
- अनुज्ञप्ती क्रमांक : .....
- दिनांक :

सावकाराची स्वाक्षरी

**तळटीप.**—प्रत्येक कर्ज व्यवहारासाठी स्वतंत्र विवरणपत्र सादर करण्यात यावे. वस्तुस्वरूपाने कर्ज दिले असल्यास व्यापारी मालाचे प्रत्येक व्यवहाराच्या दिनांकाचे बाजार मूल्य नमूद करावे.

नमुना क्र. ११  
(नियम १८ पहा)  
पावती

अ.क्र.

दिनांक

सावकाराचे नाव व पत्ता :

अनुज्ञप्ती क्रमांक :

श्री./श्रीमती ..... (कर्जदाराचे नाव .....

यांचेकडून दिनांक ..... रोजी दिलेल्या रु. .... कर्जासंबंधात रु. .... खाते

रक्कम प्राप्त झाली व ही रक्कम पुढीलप्रमाणे जमा करण्यात आली आहे.

मुद्दल

रु. पै.

व्याज (दिनांक) ..... पासून ..... पर्यंत

रु. पै.

सावकाराची स्वाक्षरी.

नमुना क्र. १२  
(नियम १८ पहा)

अ. क्र.	स्थळप्रत	अ. क्र.	कर्जदारास द्यावयाची पावती
१	कर्जदाराचे पूर्ण नाव आणि त्याचा पूर्ण पत्ता	१	कर्जदाराचे पूर्ण नाव आणि त्याचा पूर्ण पत्ता
२	जात (जर तो /ती मागासवर्गीय असेल तर)	२	जात (जर तो /ती मागासवर्गीय असेल तर)
३	कृषि/अकृषिक	३	कृषि/अकृषिक
४	तारणाचा पूर्ण तपशील	४	तारणाचा पूर्ण तपशील
५	अंदाजे मूल्य	५	अंदाजित मूल्य
६	कर्जाच्या अग्रिमाची एकूण रक्कम	६	दिलेल्या कर्जाची एकूण रक्कम
७	इतर आनुषंगिक तपशील	७	इतर आनुषंगिक तपशील

कर्जदाराची स्वाक्षरी.

सावकाराची अथवा सावकारीच्या व्यवसायास  
जबाबदार असणाऱ्या व्यक्तीची स्वाक्षरी.

सूचटीप.—मौल्यवान वस्तुंच्या बाबतीत वस्तुचे वजन इत्यादी वरील अनुक्रमांक ४ मध्ये नमूद करावे.

नमुना क्र. १३  
(नियम १९ पहा)

दिनांक (१)	कर्जाच्या रकमेची एकूण परतफेड (२)	रोकड वहीतील पान क्र. (३)	कर्ज वाटपाची एकूण रक्कम (४)	रोकड वहीतील पान क्र. (५)	व्यवसायात गुंतलेली निव्वळ शिल्लक रक्कम (६)
	रु.		रु.		रु.

१. मागील वर्षाच्या शेवटची निव्वळ शिल्लक रक्कम.

नमुना क्रमांक १४  
[नियम २० (१) पहा]

वर्ष संपल्यानंतर ४५ दिवसांच्या आत सावकाराने कर्जदारास द्यावयाचे वार्षिक लेखा विवरणपत्र

१.	कर्जदाराचे नाव :		
२.	व्यवसाय :		
३.	पत्ता :		
४.	कर्जदार मागासवर्गीय आहे काय ?	होय	नाही
५.	कर्जदार शेतकरी प्रवर्गातील आहे काय ?	होय	नाही
६.	खाते क्रमांक अथवा खातेवही क्रमांक :		
७.	वर्षाच्या सुरुवातीस सावकारास देय असलेली मुदलाची रक्कम, व्याजाची रक्कम आणि कलम २६ मध्ये विनिर्दिष्ट शुल्क.		
८.	वर्ष भरत दिलेले एकूण कर्ज		
९.	वर्षभरात प्राप्त झालेली परतफेडीची रक्कम	मुद्दल /रुपये	व्याज/रुपये
१०.	वर्ष अखेरीस देय असलेली मुद्दल आणि व्याजाची रक्कम	मुद्दल /रुपये	व्याज/रुपये

सावकाराचे नाव व पत्ता :

अनुज्ञप्ती क्रमांक :

दिनांक :

सावकाराची स्वाक्षरी



नमुना क्रमांक १५  
(नियम २२ पहा)  
पासबुक मुख पृष्ठ

सावकाराचे नाव :	
सावकाराचा पत्ता :	
अनुज्ञप्तीचे कार्यक्षेत्र :	
महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ अंतर्गत अनुज्ञप्तीधारक.	
कर्जदाराचे नाव :	
कर्जदाराचा पत्ता :	
कर्जदाराचा व्यवसाय :	कृषी / औद्योगिक/ व्यापारी / इतर
तो / ती मागासवर्गीय आहे काय ?	होय / नाही

## स्पष्टीकरण :

- (एक) कृषी कर्ज म्हणजे पीक उत्पादनासाठी, लागवडीसाठी आणि कृषिशी संबंधित संलग्न प्रयोजनांसाठी दिलेले कर्ज.  
(दोन) औद्योगिक कर्ज म्हणजे उत्पादनासाठी दिलेले कर्ज.  
(तीन) वाणिज्यिक कर्ज म्हणजे व्यापारासाठी, म्हणजेच वस्तूच्या अथवा स्थावर किंवा जंगम मालमत्तेची खरेदी विक्रीसाठी दिलेले कर्ज.  
(चार) वैयक्तिक कर्ज म्हणजे जुनी कर्जे फेडण्यासाठी, विवाह समारंभासाठी, धार्मिक कार्यक्रमासाठी, वैयक्तिक गरजेपोटी इत्यादीसाठी कर्जे.  
(पाच) इतर कर्ज यामध्ये वरील (एक) ते (चार) मध्ये समाविष्ट नसलेल्या प्रयोजनांकरिता दिलेल्या कर्जांचा समावेश होतो.

## पासबुकातील तपशील

सावकाराचे नाव : ..... कर्जदाराचे नाव : .....  
सावकाराचा पत्ता : ..... कर्जदाराचा पत्ता : .....  
व्यवसाय : .....

अ.क्र.	दिनांक, महिना आणि वर्ष	दिलेल्या कर्जाची रक्कम	तारणाचे स्वरूप, कागदपत्रांचा तपशील आणि विशेष शर्ती, काही असल्यास	व्याजाचा दर	मुदत पूर्ण झाल्याचा दिनांक	कर्जदाराने परतफेड केलेली एकूण रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

कर्जदाराने परतफेड केलेली रक्कम कशात जमा केली.		कर्जदाराकडून वसूल करावयाची शिल्लक		सावकाराची स्वाक्षरी	शेरा
मुद्दल	व्याज	मुद्दल	व्याज		
(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)

नमुना क्रमांक १६

(नियम २२ पहा)

पासबुक

मुख्य पृष्ठ

१.	अनुज्ञप्तीधारक सावकाराचे नाव :	
२.	सावकाराचा पत्ता :	
३.	अनुज्ञप्तीचे कार्यक्षेत्र :	
४.	कर्जदाराचे नाव :	
५.	कर्जदाराचा पत्ता :	
६.	कर्जदाराचा व्यवसाय :	कृषी / औद्योगिक/ व्यापारी / इतर
७.	तो / ती मागासवर्गीय आहे काय ?	होय / नाही

पासबुकातील तपशील

जमा				नावे			
रक्कम	दिनांक	तपशील	सावकाराची स्वाक्षरी	रक्कम	दिनांक	तपशील	सावकाराची स्वाक्षरी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)

• वार्षिक उतारा :

एकूण जमा :

एकूण परतफेड, मुदल आणि व्याज :

सावकाराची स्वाक्षरी.

## नमुना क्रमांक १७

(नियम २३)

कृपया महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ चे कलम ३३ च्या पोट-कलम (१) चा खंड (क) नुसार, आपणांस कळविण्यात येते की,

मी ..... कर्ज ..... कर्जाची शिल्लक  
 ..... कर्जावरील व्याज ..... कर्जावरील शिल्लक व्याज .....  
 श्री ..... यांना दिले.

पत्ता .....  
 .....  
 .....

महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ मधील तरतुदीनुसार, उपार्जित व्याज/शिल्लक व्याज आणि ज्या करारान्वये कर्जदारास पूर्वोक्त कर्ज अदा केले त्याचे लाभ, तसेच कर्ज /कर्जावरील व्याजाच्या अनुषंगाने ठेवावयाचे तारण.

दिनांक ..... पासून

एकत्रितपणे तुम्हाला भरावयास लागेल.

सावकाराची स्वाक्षरी  
 सावकाराचा पूर्व अभिहस्तांतीकी

दिनांक :

नमुना क्रमांक १८

(नियम २३)

अभिहस्तांकितिस महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ चे कलम ३३ च्या पोट-कलम (१) चा खंड (ख) अन्वये द्यावयाच्या माहितीचे विवरणपत्र.

	सावकाराचे नाव नंतरच्या अभिहस्तांकितिसह कोणी असल्यास, त्याचा / त्यांचा पत्ता / पत्ते	
	कर्जदाराचे नाव	
	पत्ता	
१	कर्जाचा दिनांक	
२	कर्जाची रक्कम	
३	दरसाल दर शकडा व्याज	
४	कर्जाच्या माहितीचा पुरवठा केल्याबाबतच्या देय शुल्काची रक्कम	
५	कर्जदाराने आज पर्यंत एकूण केलेली परतफेड (क) मुद्दल (ख) व्याज (ग) कर्जाच्या विवरणपत्र देण्याचे शुल्क (घ) एकूण	
६	वसूल पात्र रक्कम (क) मुद्दल (ख) व्याज (ग) कर्जाच्या विवरणपत्र देयाचे शुल्क (घ) एकूण	
७	तारणाचे स्वरूप व मूल्य	
८	कागदपत्रांचा तपशील काही असल्यास, पूर्वीच्या अभिहस्तांकितिसह कागदपत्रांचा तपशील	
९	कर्जासंबंधीच्या विशेष शर्ती	
१०	ज्यांच्या प्रती सोबत जोडलेल्या आहेत त्या कागदपत्रांची यादी	
११	इतर माहिती काही असल्यास	

अभिहस्तांकितिस/सावकाराची स्वाक्षरी

पत्ता :

दिनांक :

## नमुना क्रमांक १९

(नियम २३ पहा)

प्रति,

.....

कर्जदार

महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ चे कलम ३३ च्या पोट-कलम (१) याचा खंड (ग) लक्षात घेता मी..... रु. .... शिल्लक कर्ज रु ..... कर्जावरील व्याजासह दिनांक ..... रोजी दिले असून रु ..... कर्जावरील शिल्लक व्याज रु. .... इतके उपर्जित व्याज व उक्त कर्जावरील व्याजाच्या संबंधात केलेल्या कोणत्याही कराराचा लाभ तसेच उक्त कर्ज व व्याज या संबंधात घेतलेली प्रतिभूती यासह दि. .... पासून उक्त नावाच्या ..... (अभिहस्तांकित्याचे नाव) ..... पत्ता (अभिहस्तांकित्याचा पत्ता) असलेल्या व्यक्तीकडे अभिहस्तांकित करित आहे आणि अशा अभिहस्तांकनाच्या दि. .... पासून महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ च्या तरतुदींअन्वये उक्त नावाच्या अभिहस्तांकित्याकडे सर्व हक्क व दायित्त्वे असतील.

सावकाराची स्वाक्षरी

पत्ता :

सावकाराच्या पूर्व अभिहस्तांकित्याची स्वाक्षरी

पत्ता :

नमुना क्रमांक २०  
(नियम २४ पहा)

महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ चे कलम ३६ अन्वये सावकाराकडून कर्जाचा हिशोब घेण्यासाठी न्यायालयाकडे करावयाचा अर्ज.

माननीय ..... न्यायालयात

संकिर्ण प्रकरण क्रमांक ..... / २०

पुढे नमूद करण्यात आलेला कर्जदार, सावकाराकडून खाली वर्णन केलेल्या कर्जाबाबत हिशोब घेण्यासाठी व सावकाराला देय असलेली रक्कम घोषित करण्यासाठी अर्ज करीत आहे.

कर्जाचा तपशील

१	कागदपत्रे काही असल्यास तपशीलासह	
२	रक्कम	
३	सावकाराचे वर्णन (क) नाव (ख) वडिलांचे / पतीचे नाव (ग) पत्ता	
४	कर्जदाराचे वर्णन (क) नाव (ख) वडिलांचे / पतीचे नाव (ग) पत्ता	

दिनांक:

स्वाक्षरी

नमुना क्रमांक २१  
(नियम २६ पहा)  
सावकारास समन्स

क्रमांक.

कार्यालयाचे नाव.....

प्रति,

.....

.....

ज्याअर्थी, मला महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ अन्वये, अनुज्ञप्ती मंजूर करण्यासाठी, आपला अर्ज मला मिळाला आहे, त्याअर्थी याद्वारे आपणांस, उक्त अधिनियमाच्या कलम १५ अनुसार उक्त अर्जासंबंधात आपली चौकशी करण्यास वरील पत्त्यावर दिनांक ..... रोजी ..... दुपारी ..... वाजता माझ्यासमोर व्यक्तीशः, बोलावित आहे, आणि आपण त्या दिवशी आपल्या अर्जाच्या पृष्ठार्थ्य ज्यावर अवलंबून राहण्याचा आपला उद्देश आहे ती सर्व कागदपत्रे सादर करण्याचा निर्देश देण्यात येत आहे.

हे लक्षात घ्यावे की, वर नमूद केलेल्या दिवशी आपण जर उपस्थित राहिले नाही तर, उक्त अधिनियमातर्गत अनुज्ञप्ती मंजुरीसाठी केलेला आपला अर्ज, विचारात घेतला जाणार नाही.

माझ्या सही शिक्क्यासह दिनांक ..... रोजी दिले.

शिक्का

अधिकाऱ्यांचे पदनाम

नमुना क्रमांक २२

(नियम २६ पहा )

साक्षीदारास समन्स

क्रमांक.

कार्यालयाचे नाव .....

प्रति,

.....

.....

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम, २०१४ अन्वये अनुज्ञप्ती मंजूर करण्यासाठी श्री. श्रीमती .....

..... यांच्या अर्जाबाबत आपली चौकशी करणे आवश्यक आहे, त्याअर्थी उक्त अधिनियमाच्या

कलम १५ नुसार तुम्हाला वरील पत्त्यावर दिनांक ..... रोजी ..... दुपारी .....

वाजता व्यक्तीशः, बोलावित आहे, आणि आपणास आदेशीत करण्यात येते की, आपण दिलेल्या माहितीच्या पृष्ठार्थ आपल्याकडील कागदपत्रे सादर करण्याचे निर्देश देण्यात येत आहेत.

आपण, कायदेशीररीत्या क्षमापित करण्यात येणाऱ्या कारणाशिवाय, या आदेशाचे पालन करण्यात कसूर केली, तर पाच हजार रुपयांपर्यंत वाढविता येईल एवढ्या दंडास पात्र ठराल याची नोंद घ्यावी.

माझ्या सही शिक्क्यासह दिनांक ..... रोजी जारी.

शिक्का

अधिकार्यांचे पदनाम

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

डॉ. शैलेश कुमार शर्मा,

शासनाचे प्रधान सचिव.